

Xarxes de suport veïnals davant el coronavirus

L'organització del conjunt d'activitats ha de ser local, per poder dur un registre acurat de cadascuna de les activitats realitzades i de les persones que mantenen contacte en l'exercici d'aquestes. En el cas de Sant Boi, s'ha vehiculat aquest registre a través d'aquest enllaç i ens pot servir d'exemple.

Les tasques contemplades fins ara estan dirigides a les famílies que no tenen opció de restar a casa cuidant la canalla i a la població de risc i consisteixen en:

- Servei de cures dels infants i persones dependents al seu domicili (*atenció el protocol de funcionament per no posar en risc a ningú!*)
- Realització de tràmits online, compra, cura de mascotes i encàrrecs per població en risc.
- Servei que cobreixi l'àpat del migdia per aquelles famílies en risc d'exclusió, en les quals l'àpat proporcionat pel menjador escolar resulta vital. (*S'estudiarà en funció de la resposta que doni la Generalitat envers aquesta problemàtica, a hores d'ara estem pendants de tenir aquesta informació. En cas que la Generalitat no ho cobreixi iniciarem la recaptació de fons per una caixa de resistència que pugui assumir la compra de menús per repartir-los a través de la xarxa a aquelles famílies que ho necessitin*)
- Davant els nombrosos casos d'ERTOs i els dubtes en matèria laboral, en cooperació amb voluntaris sindicats i advocats laboralistes, oferim assessoria i suport.
- Davant l'emergència i la incertesa generalitzada, oferim acompanyament psicològic gratuït amb professionals. La manera de procedir ha de garantir que no ens convertim en un vector de contagi:
- Es crearà una base de dades amb les persones que poden realitzar tasques (*forma de contacte, zona i disponibilitats*) així com amb les persones que les necessiten.
- Un grup de coordinació posarà en contacte aquestes persones seguint el "Protocol de coordinació"

- La forma d'organització serà la de generar grups d'ajuda que no interfereixin entre ells. Si A necessita servei de cangur durant 5 dies, es posarà en contacte a B, C,... per cobrir-ho, si D necessita que li realitzin la compra cada tres dies, s'encarregaran E, F,... L'objectiu és aïllar cada grup de suport evitant interaccions, en el marc de la proposta, entre grups potencialment portadors i asimptomàtics i grups de risc.
- Es recollirà en una taula el conjunt d'assignacions realitzades, de manera que en cas de contagi puguem traçar ràpidament el recorregut dels possibles infectats.
- A l'hora d'assignar tasques, cal tenir en compte les relacions interpersonals, evitant en la mesura del possible que persones d'un mateix espai organitzatiu o de militància que s'hagin de trobar periòdicament durant les properes dues setmanes estiguin assignades simultàniament a grups de cures de nens i grups que interactuen amb persones en risc. Cal una tasca de recopilació de protocols sanitaris per evitar el contagi, generant protocols concrets per cadascuna de les tasques que es realitzin i vetllant per que cada persona que hi participi els compleixi al detall.

Els protocols actuals que estem fent servir han estat revisats i validats per professionals sanitaris. És imprescindible defugir el voluntarisme com a motor del projecte, l'organització popular està suplint l'acció que haurien d'entomar les administracions i, per tant, la reivindicació d'aquestes ha de ser-hi present en tot moment per evitar la invisibilització d'una problemàtica que és exclusiva de la classe treballadora, que no pot permetre's la contractació privada d'aquests serveis.

PROTOCOL ENCÀRRECS PERSONES PERTANYENTS A GRUPS DE RISC

1. Un cop assignada la tasca la persona que exerceix el voluntariat, en endavant A, i la persona que el rep, en endavant B, es posaran en contacte via telefònica per concretar-la.
2. Tota persona que realitzi tasques de voluntariat comprovarà periòdicament que no pateix cap tipus de símptomes associats al coronavirus així com que no ha estat en contacte amb grups amb risc de contagi.

3. Tant just abans com després del contacte amb B, A es rentarà les mans amb aigua i sabó tal com indiquen les autoritats sanitàries que ho fem.
4. S'evitarà en tot cas el contacte físic i es mantindrà la distància mínima de seguretat d'1 metre.
5. Si fos necessari s'utilitzaran guants de làtex durant el transcurs de l'encàrrec.
6. En acabar l'encàrrec, es notificarà al grup de coordinació.
7. Si durant l'encàrrec sorgís qualsevol incidència, es notificarà al grup de coordinació així com a A o B, segons correspongui.
8. Les persones que realitzin encàrrecs amb grups de risc es comprometen a evitar el contacte amb persones que tinguin contacte amb focus de contagi i extremaran les precaucions sanitàries durant el temps que vulguin exercir el seu voluntariat.
9. En cas de detectar símptomes associats al coronavirus ja sigui a un mateix, a persones de l'entorn o a les persones a les quals s'està ajudant, avisarem al grup de coordinació al número de telèfon facilitat i procedirem a seguir els protocols de les autoritats al respecte.
10. Per últim, recordar sempre que es tracta d'una activitat solidària de suport mutu i donar-vos les gràcies per col·laborar.

PROTOCOL D'ACTIVITATS DE CURES DE MENORS

1. Un cop assignat el nucli familiar, en endavant NF, a la persona que exerceix el voluntariat, en endavant A, es posaran en contacte via telefònica per concretar-la.
2. El NF redactarà tota aquella informació sobre les cures del menor que considerin rellevants, tals com al·lèrgies, intoleràncies, etc. Així com un telèfon de contacte.
3. L'activitat es desenvoluparà al domicili del NF i s'evitarà la sortida a l'espai públic. a. a. En el cas que aquesta activitat es dugui a terme entre nuclis familiars, el domicili serà aquell que convinguin les parts.
4. Tota persona que realitzi un voluntariat haurà comprovat abans d'iniciar-la que no pateix cap tipus de símptoma associat al Covid i que no ha estat en contacte amb grups de risc de contagi.

5. Tant abans de l'inici de l'activitat com després, A es rentarà les mans amb aigua i sabó i les rentarà als nens a càrrec seu.
6. Es procurarà desenvolupar activitats que no comportin contacte físic.
7. En acabar l'activitat es notificarà al grup de coordinació.
8. Davant qualsevol dubte o incidència, A es posarà en contacte amb l'NF.
9. Les persones que realitzin tasques de cures amb menors evitaran el contacte amb persones que pertanyen al grup de risc i extremaran les precaucions sanitàries durant tot el temps que vulguin exercir el seu voluntariat.
10. En cas de detectar símptomes associats al coronavirus ja sigui a un mateix, a persones de l'entorn o a les persones a les quals s'està ajudant, avisarem al grup de coordinació al número de telèfon facilitat i procedirem a seguir els protocols de les autoritats al respecte.
11. Per últim, recordar sempre que es tracta d'una activitat solidària de suport mutu i donar-vos les gràcies per col·laborar.

PROTOCOL GESTIÓ VOLUNTARIS

1. Bolcar la informació del qüestionari a una base de dades
2. Demanar si ha estat amb focus de contagi a. En cas que sí, explicar-li que no pot participar com a voluntari però que pot realitzar tasques tècniques i de difusió i gestió b. En cas que no, explicar les dues modalitats de voluntariat per veure quina s'escau més segons disponibilitat, habilitats, etc.
3. Explicar el protocol de la modalitat escollida, les mesures de prevenció i el compromís durant tot el temps que es vulgui exercir el voluntariat a no entrar en contacte amb persones que realitzen l'altra modalitat, així com amb persones que es trobin en situacions de risc de contagi.
4. Anotar al full quina modalitat de voluntariat farà i horaris de disponibilitat
5. Creuar-lo amb les sol·licitants de voluntariat i assignar la tasca. Aquesta assignació serà permanent per evitar convertir-nos en vectors de contagi. Cada voluntari o grup de voluntaris es trobarà associat únicament a un sol·licitant d'ajuda.
6. Notificar la tasca al voluntari i al receptor i facilitar els telèfons de contacte

7. Enviar el protocol corresponent a voluntari. a. Missatge tipus pel Voluntariat de cures de menors b. Missatge tipus pel Voluntariat d'encàrrecs a persones en grups de risc
8. Anotar l'assignació a un full de control de totes les persones voluntàries
9. Anotar quan l'activitat estigui completada i notificar-ho al grup de comunicació
10. En cas de rebre una trucada sobre temes d'assessoria laboral, consultar el protocol de gestió d'assessoria laboral.
11. En cas de rebre una trucada que indiqui la detecció de símptomes associats al coronavirus, mantenir la calma i consultar el protocol de gestió de casos de possible infecció

PROTOCOL DAVANT D'UN POSSIBLE CAS D'INFECCIÓ

1. Tranquil·litzar a la persona i facilitar-li el protocol elaborat per les autoritats respecte els possibles casos d'infecció.
2. Demanar les dades personals per trobar a la persona al Full de Control
3. Comprovar amb quines persones ha estat en contacte (voluntaris i sol·licitants de la xarxa) i contactar amb elles perquè segueixin el mateix protocol indicat al punt 1.
4. Indicar-ho al Full de control i a la base de dades
5. Mantenir el seguiment del cas per tal de saber, un cop elaborats els anàlisis pertinents pel personal sanitari, si ens trobàvem davant d'un cas d'infecció o no
6. En cas que sigui positiu, tornar a informar a les persones que han estat en contacte en el marc de la xarxa de suport.
7. En cas que sigui negatiu, informar a les persones que han estat en contacte en el marc de la xarxa de suport.

PROTOCOL GESTIÓ ASSESSORIA LABORAL

1. Un cop rebut el cas, realitzem un primer contacte amb la persona afectada per saber en quina situació es troba i informar-la de que hi ha molts sindicats que s'han ofert a treballar temes d'assessoria laboral de manera gratuïta per aquelles persones que ho necessitin
2. Preguntem si a més de l'assessoria laboral requereix algun tipus més d'ajuda

3. Paral·lelament avisem al company de qui contactarà amb ell, facilitem nom, telèfon i resum molt breu del cas
4. Anotem les dades al full de control per si requerís quelcom més

PROTOCOL GESTIÓ ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC

(en el cas de tenir aquest servei i tenir professionals disposades a fer-ho)

1. Un cop rebut el cas, realitzem un primer contacte amb la persona afectada per saber en quina situació es troba i informar-la de que companyes del poble o barri s'han ofert a treballar temes d'acompanyament psicològic de manera gratuïta per aquelles persones que ho necessitin.
2. Informem que preferentment l'assessoria es realitzarà de manera telemàtica a través de videoconferència o per trucada. Preguntem horaris i disponibilitats
3. Avisem a les psicòlogues i li facilitem un resum del cas i les disponibilitats perquè determini quan poden realitzar la videoconferència, sota cap concepte facilitem el seu número de telèfon privat
4. Comuniquem a la persona afectada l'hora en la qual es realitzarà aquest acompanyament
5. En cas que tingui dificultats per realitzar aquestes trobades per desconeixements ofimàtics, contactarem amb una persona voluntària de la base de dades perquè l'assessori.